

TARIFS PARTICULIERS (extrait)

(Valables jusqu'au 31/12/2021)

- Tarifs donnés à titre indicatif, les tarifs définitifs sont transmis sur demande dans un devis personnalisé.
- TVA non applicable, art. 293 B du Code général des impôts.
- Pour les travaux répétitifs faisant l'objet de commandes régulières, tarifs préférentiels sur devis.
- Frais d'affranchissement, d'emballage, etc., en sus.
- Les prestations sont toutes réalisées à distance.

■ CONSEIL / ACCOMPAGNEMENT :

- Consultation simple / entretien 25 €/heure
- Accompagnement :
Recherche d'emploi et de stage, méthodologie, préparation à l'entretien 30 €/heure

■ ÉCRITURE / MISE EN PAGE :

Le tarif à la page est indiqué sur la base d'un fichier d'environ 1 500 caractères, police 12, avec des marges sur les 4 côtés de 2,5 cm, soit une feuille format A4 recto.

- Saisie de document 8 €/page
Comprenant : dactylographie, correction, mise en page, impression
- Rédaction de lettre (correspondance personnelle, administrative) :
 - Lettre simple d'une page..... 40 €/lettre
 - Lettre complexe, jusqu'à deux pages..... 60 €/lettre
- Rédaction de lettre de motivation, de CV, de profil réseau : me questionner
- Composition :
 - Discours, hommage, etc..... 40 €/heure

■ RELECTURE / CORRECTION :

Par exemple, rapport de stage, mémoire, thèse, etc., 3 formules :

- 1^{re} formule : orthographe, syntaxe, grammaire..... 6 €/page
- 2^e formule : en + reformulation ponctuelle 8 €/page
- 3^e formule : réécriture..... 12 €/page

■ SECRÉTARIAT PRIVÉ :

- Consultation 25 €/heure
- Information / Communication :
 - Rédaction et envoi de mails 30 €/heure
 - Recherche documentaire 35 €/heure

■ CHÈQUE-CADEAU :

- Exemple : 1 lettre d'une page 40 €